

CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE DES FETES

Le locataire utilisateur majeur :

Nom : «Nom»

Prénom : «Prénom»

Adresse : «Adresse» «Code_Postal» «Ville»

Tél : «Téléphone» Loue pour son compte ou pour la société ou association : «Association»

Pour la période du «Période_du» de 8 heures au «Période_au» à 8 heures.

Assurance : Nature de la manifestation : «**Nature_de_la_manifestation**»

(Préciser : repas familial, soirée dansante sur invitation avec ou sans repas, mariage, baptême etc...)

Une vérification peut être effectuée pendant les manifestations.

Nombre de personnes présentes :Le repas est préparé par un traiteur oui non

Si oui : Nom du traiteur

N° d'agrément N° d'agrément européen dispense d'agrément n°

Le traiteur assure le service en salle oui non**LOCATION :**

SALLE 100 PERSONNES

CUISINE et VAISSELLE.....

SALLE 200 PERSONNES

SALLE 300 PERSONNES

pour un montant de «Salle» € + «Cuisine__vaisselle» €

FORFAIT FLUIDE PAR JOUR

(du 01/10 au 30/04)

pour un montant de «Forfait_fluide» €

MONTANT TOTAL : «Montant_de_la_location» €

La confirmation de la location a été faite le :

Un acompte de 50 % de cette location a été versé ; soit €

Reste dû €

Un chèque de caution de garantie d'un montant de 1 000 € (salle 100), 1 500 € (salle 200) ou 2 000 € (salle 300) sera déposé à la Mairie lors de la remise des clés.

Un rendez-vous pour recevoir les clés et les explications du fonctionnement de la salle est fixé

le..... à **14h00**

Je soussigné(e) reconnais avoir reçu copie de l'instruction de la Direction Départementale de la Protection des Populations relative aux règles sanitaires applicables lors de l'organisation de repas à l'occasion de manifestations.

Fait à SANCE, le

L'utilisateur

Le Maire