

FICHE D'INSCRIPTION 2012-2013

(Services municipaux d'accueil d'enfants)
à retourner par retour de courrier



FAMILLE

| | | |
|---------------------------|--|----------|
| | Représentant légal (Destinataire des Factures) | Conjoint |
| Nom | | |
| Prénom | | |
| Adresse | | |
| Téléphone domicile | | |
| Téléphone portable | | |
| Téléphone professionnel | | |
| Profession | | |
| E-mail | | |
| N° allocataire CAF ou MSA | | |

INSCRIPTIONS DES ENFANTS

| Nom | Prénom | Date naissance | Classe | Restaurant Scolaire (1) | | Garderie (1) Matin et/ou Soir | | Etude Surveillée(1) ou Accueil PostScolaire(1) | | Centre Loisirs Mercredi (1) |
|-----|--------|----------------|--------|-------------------------|----------|----------------------------------|----------|--|----------|--------------------------------|
| | | | | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | |
| | | | | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | |
| | | | | Jeudi | Vendredi | Jeudi | Vendredi | Jeudi | Vendredi | |
| | | | | ou Planning | | Matin et/ou Soir | | | | |
| | | | | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | |
| | | | | Jeudi | Vendredi | Jeudi | Vendredi | Jeudi | Vendredi | |
| | | | | ou Planning | | Matin et/ou Soir | | | | |
| | | | | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | Lundi | Mardi | |
| | | | | Jeudi | Vendredi | Jeudi | Vendredi | Jeudi | Vendredi | |
| | | | | ou Planning | | Matin et/ou Soir | | | | |

PERSONNE(S) MAJEURE(S) AUTORISÉE(S) A VENIR CHERCHER L'ENFANT

| Nom | Prénom | Lien avec l'enfant (grand-mère, oncle, ami...) | Adresse | Téléphone |
|-----|--------|---|---------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) Entourer les cases correspondantes à votre choix (services périscolaires et jours)

MODE DE PAIEMENT CHOISI

Prélèvement bancaire automatique tous les mois (2)

Formulaire demande et autorisation à retourner en Mairie si changement

Chèque bancaire (2)

A adresser à la Trésorerie de la Roche Vineuse

(2) Vous aurez la possibilité de payer par carte bancaire sur le site du Trésor Public

ENGAGEMENT DES PARENTS

Le soussigné, après avoir pris connaissance des conditions générales de fonctionnement :

- S'engage à payer les factures,
- S'engage à venir chercher régulièrement l'enfant aux heures de fermeture de l'accueil périscolaire,
- Autorise la commune à prendre toute les mesures nécessaires en cas d'accident,
- Certifie avoir souscrit pour l'enfant une assurance responsabilité civil et accidents,
- Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs, des horaires.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements notés ci-dessus et m'engage à signaler à la Commune de Sancé tout changement dans la situation de la famille au cours de l'année scolaire.

Sancé, le

« Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite
La mère, le père ou le tuteur (signature)