



FICHE D'INSCRIPTION 2021/2022

(Services municipaux d'accueil d'enfants)

À retourner au secrétariat de **mairie avant le 2 juillet 2021**

RESPONSABLE LEGAL

Nom, Prénom	
Adresse – CP - Ville	
Téléphone :	Adresse Mail :
Portable :	N° CAF :

ELEVE

Nom, Prénom, Classe	
Date et Lieu de naissance	

INSCRIPTION PERMANENTE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Garderie Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restaurant Scolaire maternel <input type="checkbox"/> ou élémentaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garderie 16 h 30 à 17 h 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garderie 17 h 30 à 18 h 30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étude surveillée 16 h 30 à 17 h 30 élémentaire	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Centre de Loisirs Mercredi 7 h 30 à 18 h 00	Matin	Matin repas	Journée	Après-midi	Après-midi repas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INSCRIPTION NON PERMANENTE

Garderie Matin	<input type="checkbox"/>				
Restaurant Scolaire maternel <input type="checkbox"/> ou élémentaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Garderie 16 h 30 – 17 h 30	<input type="checkbox"/>				
Garderie 17 h 30 – 18 h 30	<input type="checkbox"/>				
Étude surveillée 16 h 30 à 17 h 30 élémentaire (sauf mardi et vendredi)	<input type="checkbox"/>				
Centre de Loisirs Mercredi 7 h 30 à 18 h 00	Matin	Matin repas	Journée	Après-midi	Après-midi repas
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Pour les **gardes alternées**, remplir 1 fiche par parent et par enfant. Si le planning n'est pas identique pour les 2 parents, l'inscription sera non permanente et les réservations à faire directement sur le compte BL CITOYEN.

MODE DE PAIEMENT CHOISI

- Prélèvement bancaire (joindre un mandat SEPA et un IBAN)
- Chèque bancaire à adresser à la Trésorerie de Mâcon Municipale
- Carte bancaire sur le site du Trésor Public

ENGAGEMENT DES PARENTS

Le soussigné, après avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services périscolaires et du centre de loisirs (disponibles sur le site internet www.sance.fr), en accepte sans réserve la totalité des clauses et :

- S'engage à tenir son compte BL CITOYEN à jour sur le portail famille du site de la Commune,
- S'engage à payer les factures,
- S'engage à venir chercher régulièrement l'enfant aux heures de fermeture de l'accueil périscolaire,
- Autorise la Commune à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'accident,
- Certifie avoir souscrit pour l'enfant une assurance responsabilité civile et accidents.

Sancé, le

« Lu et approuvé » à écrire de manière manuscrite
Le Responsable Légal (signature)